

济南市民政局文件

济民发〔2022〕7号

济南市民政局 关于印发济南市街道（镇）社会工作服务站 示范点建设实施方案的通知

各区县民政局：

现将《济南市街道（镇）社会工作服务站示范点建设实施方案》印发给你们，请遵照执行。



济南市街道（镇）社会工作服务站 示范点建设实施方案

2021年，我市街道（镇）社会工作服务站（以下简称“社工站”）已实现全覆盖。社工站是各级民政部门促改革强基础提质量的重点工程，是为基层民政事业服务的综合性平台，是提升基层社会治理和社会服务水平的有效载体。为充分发挥示范带动作用，以点带面推动社会工作服务站提质增效，决定在全市开展街道（镇）社会工作服务站示范点建设，特制定本方案。

一、指导思想

深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面落实习近平总书记关于民政工作重要指示批示精神，聚焦民政主责主业，发挥社会工作贴近基层、方法专业、资源整合优势，打通服务群众“最后一米”，精准高效落实基本民生保障政策，将党和政府的关怀与温暖送到困难群众、老年人、残疾人、孤困儿童等特殊群体身边，全力打造“社会工作+民政”服务品牌。

二、目标任务

（一）工作目标

巩固社工站全覆盖成果，提升专业服务水平，构建综合服务体系，持续强化社会工作对基层民政工作的人才支撑和专业支撑。到2022年末，在全市打造不少于30个社工站示范点，详见社工

站示范点名额分配表（附件1）。到“十四五”末，全市社工站示范点达到100个以上。

（二）建设标准

1. 硬件设置。社工站应当根据服务内容和群众需求，设置社工办公室、个案工作室、小组工作室、多功能活动室、档案室等功能室。其中，社工人均办公场地面积不低于5平方米，个案工作室面积不低于15平方米，以上场所要独立设置；小组工作室、多功能活动室、档案室可通过与公共资源共享的方式解决。

2. 人员配备。驻站社工全部具有社会工作专业资质（社会工作专业资质是指社会工作及其相关专业毕业或持有全国社会工作者职业资格证书），配备1名专业督导，建立督导人员与社工站联系机制，为驻站社工提供实务指导、能力提升等方面的支持。督导要从济南市社会工作督导专家库和社会工作督导人才库中聘请。

3. 专业水平。驻站社工每年接受专业督导不少于24小时，专业培训不少于40学时。根据《济南市社会工作服务站管理办法（试行）》（济民发〔2021〕14号）评估标准，评估分数达到95分及以上。

4. 服务覆盖。在辖区村居建立社工室或在每个村居建立一支志愿服务队伍，专业社会工作服务覆盖到辖区所有村居。

5. 服务内容。严格按照《济南市社会工作服务站管理办法（试行）》（济民发〔2021〕14号）规定的服务内容开展服务，建立“四个资源库”，包括政策资源库、辖区重点人群信息库、社会慈善资

源库、志愿服务资源库；每年选择 2—3 个重点服务内容各完成不少于 2 个个案、2 个小组、2 个社区工作案例。

6. 服务记录。日常服务记录要真实、完整、有效，并及时上传中国社会工作信息系统。

7. 经验推广。对先进、特色工作进行总结提炼并形成经验文章，并在省级及以上媒体、期刊发表本站点经验文章。

三、实施步骤

（一）示范申报。区县民政部门根据实际情况确定示范点后，于每年 4 月 10 日前将《济南市社工站示范点申报表》（附件 2）报送至市民政局。

（二）提报材料。每年 10 月 10 日前，各社工站示范点按照材料清单（附件 3）要求提交评估材料，由区县民政局报送至市民政局，市民政局会同市社会工作服务站指导中心对各区县报送材料进行审核。

（三）评估验收。每年 10 月底前，市民政局会同市社会工作服务站指导中心对全市社工站示范点进行评估验收，验收合格的示范点名单向社会公布。评估合格者在拨付市级社工站项目资金时给予倾斜。

四、工作要求

（一）加强组织领导。各区县民政部门要深刻认识社工站示范点建设对促进新时期民政工作高质量发展的重要意义，制定符合本地实际、切实可行的实施方案，依托社工站统筹做好社会救

助、养老服务、儿童关爱、社区治理等重点工作，有序推进社工站成为落实爱民惠民政策、夯实党的执政基础的服务平台，成为基层民政服务水平提升、基层社会治理创新、基层社会服务体系建设的重要载体。市民政局将社工站示范点建设纳入全市民政重点工作综合评估。各区县在确保完成社工站示范点建设分配任务的基础上，可根据本地社工站建设实际严格按标准超额申报。

（二）严格项目监管。各区县民政部门要坚持底线思维，科学预测、识别及防范项目风险，认真履行主体责任，建立督导与监测评估机制，形成监管闭环。要督促指导社工站联合相关方，深入一线摸排辖区内服务对象数据和社会资源数据，为开展服务提供有力支撑。

（三）重视宣传推广。充分利用主流媒体、行业杂志、政府网站、新媒体等平台，讲好社工站示范点服务的感人案例，传播新时期基层社会工作者专业服务、心系群众的典型事迹，打造一批群众认可、特色鲜明、具有示范带动作用的项目品牌。要督促指导社工站有计划地对党政干部、村（社区）工作人员开展社会工作知识培训，扩大社会工作和基层社工站项目的影响力和认可度。

- 附件：1. 2022年社工站示范点名额分配表
2. 济南市社工站示范点申报表
3. 济南市社工站示范点验收材料提报清单

附件 1

2022 年社工站示范点名额分配表

区 县	示范点个数
历下区	4
市中区	4
槐荫区	4
天桥区	4
历城区	4
长清区	1
章丘区	1
济阳区	1
莱芜区	1
钢城区	1
平阴县	1
商河县	1
高新区	1
南部山区	1
起步区	1
合 计	30

附件 2

济南市社工站示范点申报表

申报单位：_____区（县）民政局（盖章） 申报时间：____年__月__日

社工站名称	
社工站位置	注：需提供详细地址
社工站面积	办公室人均办公场地面积：_____平方米 个案工作室面积：_____平方米 小组工作室面积：_____平方米 其他活动室面积：_____平方米
现有人员资质	注：如实填报现有人员专业资质，注明是否持证或者相关专业毕业
专业水平	注：如实填报社工站目前接受督导和参与培训情况
承 诺	社工站将按照市民政局社工站示范点建设标准进行规范化建设、提升专业水平、开展专业服务，确保验收时达到示范点建设要求。 <div style="text-align: right;">分管局长签字：</div>

附件 3

济南市社工站示范点验收材料提报清单

一、硬件设施

提报硬件设施场景图片和文字说明。包含社工站标识标牌场景图 1 张；社工独立办公场地、个案工作室场景图 2 张；小组工作室、多功能活动室等相关可利用公共资源场所图 2 张。

二、人员配备

提报驻站社工和督导信息清单。需列明社工姓名、年龄、学历、所学专业、证书及持证等级，附相关证书复印件和在中国社会工作网完成注册登记截图；督导人员姓名、相关督导经验证明材料。

三、专业水平

提报督导培训现场图、相关表格材料。包含每名驻站社工专业督导现场图、督导记录表；参与培训相关记录，附培训通知、培训学时证明等作为佐证材料。济南市社会工作服务站评估标准得分表。

四、服务覆盖

提报文字图片材料和系统证明。社工站提供社工室在村居开展专业服务情况佐证材料；或在中国志愿服务网中注册成立志愿服务队伍，开展覆盖到村居的志愿服务，做好时长录入和证明出

具工作，并提供相应系统截图证明。

五、服务内容

提供服务内容相关佐证材料。包括“四个资源库”清单，个案记录、小组案例、社区工作案例文字材料。

六、服务记录

提供日常服务记录文字材料，并与中国社会工作信息系统社工站子系统中记录保持一致。

七、经验推广

提供媒体刊发稿件和证明截图。

